

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);

приказы департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Квалификационное испытание в письменной форме (далее – квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик» комбинированного вида города Белово».

**2. Цель и задачи квалификационного испытания**

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2*.* Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить качество педагогической деятельности.

**3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания**

3.1. Решение о сроках квалификационного испытания по аттестации педагогических работников принимает аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 55 города Белово (далее – аттестационная комиссия) на основании мотивированного представления заведующего или заместителя заведующего (старшего воспитателя) МБДОУ детский сад № 11 города Белово с подписью педагогического работника об ознакомлении.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится ответственным до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

 3.3. Квалификационное испытание педагогического работника проводится в форме письменного экзамена (письменное тестирование) по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности 3.4. Общее количество вопросов, предлагаемых для квалификационного испытания - 100.

 3.5. Время проведения квалификационного испытания – 60 минут, количество вопросов в тесте – 20.

3.6. Педагогические работники, выполнившие более 75 % тестовых заданий и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. Результаты квалификационного испытания заносятся в аттестационный лист.

3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).