

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Родничок» города Белово» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руковод­ство Учреждением.
2. Общее собрание представляет полномочия трудового кол­лектива.
3. Общее собрание возглавляется председателем Общего со­брания.
4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пре­делах его полномочий и в соответствии с законодательством, обя­зательны для исполнения администрацией, всеми членами кол­лектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Положение дей­ствует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленче­ских начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Уч­реждения в решении вопросов, способствующих оптимальной орга­низации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь госу­дарственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка, гра­фики работы, графики отпусков работников Учреждения;
2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму развития Учреждения;
3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­ект годового плана Учреждения;
4. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Уч­реждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреж­дения;
7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности Учреждения;
8. определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреж­дении средств из фонда оплаты труда;
9. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
10. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
11. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходова­нии бюджетных и внебюджетных средств;
12. заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя за­ведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение админи­страции предложения по совершенствованию ее работы;
13. знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учрежде­ния и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
14. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Уч­реждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

1. участвовать в управлении Учреждением;
2. выходить с предложениями и заявлениями на. Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопро­са, касающегося деятельности Учреждения, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания;
2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Общим собранием**

1. В состав Общего собрания входят все работники Учрежде­ния.
2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организации, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.
3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голо­сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.
4. Председатель Общего собрания:
5. организует деятельность Общего собрания;
6. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
7. организует подготовку и проведение заседания;
8. определяет повестку дня;
9. контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

1. Общее собрание считается правомочным, если на нем при­сутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
2. Решение Общего собрания принимается открытым голосо­ванием.
3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Роди­тельским комитетом:

1. через участие представителей трудового коллектива в засе­даниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
2. представление на ознакомление Совету педагогов и Роди­тельскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Общего собрания;
3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского коми­тета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;
2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
3. дата проведения;
4. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
5. приглашенные (ФИО, должность);
6. повестка дня;
7. ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
8. решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Об­щего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Уч­реждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).